

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mariana Rímola García ✓	CUI:	3004-18493-0101
Número de contrato:	029- 677-2025-DGPCYN-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	587-2025 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	96332409 ✓
Número de Factura:	746537884 ✓	Serie:	319109B2 ✓
Honorarios Mensuales:	Q11,000.00 ✓	Período del Informe:	NOVIEMBRE 2025 ✓
Monto Total del Contrato	Q66,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría en dar cobertura a las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y en tomar fotografías y material audiovisual.
- b) Asesoré en el registro, control y entrega de fotografías correctamente identificadas que se requieran de las diferentes actividades desarrolladas.
- c) Brindé asesoría en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional.
- d) Asesoré en la edición de material de video y otros productos comunicacionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Asesoré en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Asesoré en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual, fotográfico y otro que pertenezca a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Asesoré en los procesos de coordinación con la Dirección de Comunicación Difusión del Ministerio de Cultura y Deportes, para el desarrollo de actividades.
- h) Asesoré en los procesos de coordinación con medios de comunicación internos y externos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- i) Asesoré en las actividades de comunicación que reflejen el trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes hacia la población en general.

Mariana Rímola García ✓

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR DIRECTORA GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

